

Denumirea instituției publice	OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI
Compartimentul	Balet
Denumirea postului	BALERIN S II
Nivelul postului	de execuție

Aprobat
MANAGER INTERIMAR, ANDREI FERMEȘANU

FIȘA POSTULUI

1. Obiectivele postului:

- a) pregătirea la cel mai înalt nivel a repertoriului de balet al instituției;
- b) îmbunătățirea permanentă a performanțelor profesionale individuale;

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- 2.1 Studii de specialitate: superioare, în domeniul *Teatru si artele spectacolului*, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2.2 Perfecționări (specializări): nu este cazul
- 2.3 Vechimea în specialitate necesară: minim 6 luni vechime într-o instituție de spectacole sau concerte;
- 2.4 Cunoștințe de operare pe calculator: nu este cazul;
- 2.5 Limbi străine: nu este cazul
- 2.6 Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a) rigurozitate în interpretarea rolurilor în care este distribuit;
 - b) creativitate;
 - c) capacitatea de a se integra în efortul colectiv depus de ansamblul din care face parte;
 - d) seriozitate profesională;
 - e) atitudine de respect față de persoanele cu care relaționează din punct de vedere profesional (angajați ai instituției sau colaboratori);
 - f) capacitate de coordonare;
 - g) prezență de spirit și capacitate de a rezolva dificultățile de interpretare apărute în timpul repetițiilor și spectacolelor;
 - h) rezistență la oboseală (flexibilitate, echilibru, coordonare);
 - i) conștiinciozitate (autocontrol, responsabilitate, prudență, tenacitate);
 - j) stabilitate emoțională (siguranță, calm, nivel scăzut de anxietate și emoționalitate);
 - k) sociabilitate;
 - l) persoană de încredere (disciplinat, bine organizat, acceptă regulile și autoritatea, onest);
 - m) capacitatea de asimilare a întregului repertoriu curent al instituției;
 - n) atenție distributivă, putere de expresivitate.
- 2.7 Cerințe specifice:
 - a) disponibilitate pentru lucru în program prelungit, muncă în zilele de sâmbătă și duminică, precum și sărbători legale, cu recuperarea acestora prin zile libere sau prelungirea concediului de odihnă, conform legislației în vigoare;
 - b) efectuarea de deplasări în interesul serviciului (turnee în țară și străinătate).
- 2.8 Competență managerială: nu este cazul

3. Descrierea sarcinilor ce revin postului

- a) la repetiții, în cazul lucrărilor din repertoriul curent al instituției, balerinul are obligația să se prezinte cu coregrafia învățată cel puțin la nivel de bază, astfel încât să nu existe erori și dificultăți de execuție;
- b) față de indicațiile șefului serviciu balet, maestrului balet-dans, respectiv maestrului studii balet, asistentului coregraf după caz, balerinul trebuie să dovedească respect și solitudine, respectând indicațiile acestora;
- c) pe parcursul interpretării, balerinul trebuie să se conformeze solicitării gesticii dirijorale cu privire la tempo, moment al intrării;
- d) are obligația de a păstra liniștea în scenă, în cabine, în culise, pe coridoare, atât în timpul spectacolelor cât și al repetițiilor;

- e) accesul în scenă se face la chemarea regizorului de scenă;
- f) este interzis accesul pe scenă în timpul montării decorurilor între acte;
- g) să nu plece înainte de aplauze fără aprobarea regizorului de scenă/șefului serviciu balet;
- h) orice situație de indisponibilitate trebuie anunțată din timp sau în mod excepțional cât mai repede cu putință șefului serviciu balet;
- i) efectuarea integrală a studiilor de balet este obligatorie (cu excepția femeilor care sunt în indisponibilitate lunară, primele trei zile ale ciclului lunar);
- j) să respecte cu strictețe disciplina privind costumația, machiajul, coafura pentru repetiții/spectacol/concert;
- k) să nu poarte în timpul spectacolelor bijuterii sau accesorii proprii;
- l) să respecte indicațiile coregrafice, regizorale artistice și tehnice, scenografice și ale dirijorului spectacolului/concertului;
- m) să participe la repetițiile de regie și să își însușească mișcarea, gestică și caracterul personajului pe care trebuie să-l interpreteze;
- n) este obligat să efectueze studiile de balet programate înainte de repetițiile generale și spectacole;
- o) participă la castinguri, selecții, audiții, vizionări, înregistrări în vederea distribuirii în spectacolele din repertoriul O.N.R.I.
- o.1) debutul unui balerin-ansamblu într-un rol solistic sau prim-solistic se face în urma unei vizionări anterioare;
- p) este obligat să aibă permanent o greutate corporală corespunzătoare meseriei de balerin conform regulamentului intern al O.N.R.I. și a eticii profesiei;
- q) este obligat să efectueze controlul cântar al greutății corporale la solicitarea șefului serviciu balet sau/și a medicului de medicina muncii;
- r) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 3 lit. p) și q) constituie abatere disciplinară;
- s) este obligat să-și mențină și să-și îmbunătățească permanent forma fizică și stilul interpretativ;
- t) să depună o muncă susținută pentru ridicarea nivelului profesional propriu, pentru a asigura astfel prezentarea spectacolelor la un înalt nivel artistic;
- u) să nu intre în foaier sau în sala de spectacol pe toată durata reprezentației în care este distribuit;
- v) să desfășoare activități solistice în funcție de necesitățile artistice ale instituției și a nivelului individual de pregătire;
- w) asigură figurația în spectacole, conform solicitărilor și necesităților O.N.R.I.;
- x) să participe la activități în condiții speciale, respectiv turnee în țară și străinătate, festivaluri, înregistrări, alte manifestări artistice, la solicitarea conducerii O.N.R.I.;
- y) orice colaborare ocazională cu instituții de spectacole și/sau concerte din țară sau străinătate, direct sau prin intermediul agenților de impresariat, se va face numai cu acordul scris al managerului instituției, în urma formulării unei solicitări scrise în acest sens;
- z) să respecte cu strictețe programul, orarul și disciplina repetițiilor, spectacolelor și ale oricăror manifestări artistice programate de instituție;
- aa) are obligația de a se prezenta la toate probele de costume, respectând zilele și orele fixate;
- bb) are obligația de a fi prezent cu cel puțin 15 minute înainte de începerea repetiției și cu cel puțin 90 de minute înainte de ora începerii repetiției generale sau a spectacolului. Dacă balerinul este distribuit după prima pauză a spectacolului, va fi prezent cu cel puțin 30 minute înainte de ora începerii repetiției generale sau a spectacolului;
- cc) are obligația de a anunța de urgență sau cel târziu cu 24 de ore înainte orice indispoziție care ar putea periclita desfășurarea repetițiilor sau a spectacolelor/concertelor;
- dd) păstrează curățenia în sălile de repetiții, vestiare și dușuri;
- ee) execută orice sarcină dispusă de conducerea instituției, potrivit cu pregătirea profesională și specificul postului;
- ff) să nu se afle în timpul programului de lucru sub influența băuturilor alcoolice, a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora;

gg) are obligația de a se abține de la orice act sau faptă care ar putea produce prejudicii de imagine instituției, intereselor legale și legitime ale acesteia, sau angajaților/colaboratorilor O.N.R.I.;

hh) salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor privind contractul individual de muncă, drepturile salariale, fișa postului și fișa de evaluare;

ii) atunci când intră în instituție, precum și pe întreaga perioadă în care se află în interiorul O.N.R.I., salariatul are obligația de a avea asupra sa legitimația de serviciu;

jj) la încetarea contractului de muncă cu O.N.R.I., din orice motiv, va preda în termen de două zile lucrătoare toate obiectele primite în custodie din partea instituției; în caz contrar, se obligă să achite instituției contravaloarea tuturor acestor bunuri, la valoarea de inventar, în termen de o zi lucrătoare de la primirea notificării din partea O.N.R.I.;

kk) are obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al O.N.R.I., precum și Regulamentul Intern al instituției.

ll) are obligația să fie prezent la toate manifestările artistice ale instituției în care este distribuit ca rezervă ansamblu sau solist, distribuția 1, 2, sau 3;

mm) să respecte regulile privind protecția, igiena și securitatea în muncă;

nn) să participe la cursuri de perfecționare sau stagii de formare profesională;

oo) să se adreseze șefului ierarhic pentru soluționarea tuturor diferendelor.

4. Responsabilitatea implicată de post

4.1 de pregătire și luare a deciziilor: nu este cazul

4.2 delegarea de atribuții și competență: nu este cazul

4.3 de păstrare a confidențialității:

a) este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la toate informațiile și datele referitoare la instituție.

5. Sfera relațională a titularului postului

5.1 Sfera relațională internă:

5.1.1 Relații ierarhice:

a) este subordonat față de: manager, șef serviciu balet;

b) superior pentru: nu este cazul

5.1.2 Relații funcționale: cu maestrul balet-dans, coregraful, maestrul de studii balet, regizorul, scenograful, dirijorul, maștri corepetitori, corepetitori;

5.1.3 Relații de control: nu este cazul

5.1.4 Relații de reprezentare: nu este cazul

5.2 Sfera relațională externă:

5.2.1 Cu autorități și instituții publice: nu este cazul

5.2.2 Cu organizații internaționale: nu este cazul

5.2.3 Cu persoane juridice private: nu este cazul

6. Întocmit de:

a) Numele și prenumele: TODI CRISTINA

b) Funcția: Șef Serviciu Balet

c) Data întocmirii: _____

d) Semnătura: _____

7. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

a) Numele și prenumele:

b) Funcția: Balerin

c) Data: _____

d) Semnătura: _____

8. Avizat de:

a) Numele și prenumele: ANDREI FERMEȘANU

b) Funcția: MANAGER INTERIMAR

c) Data: _____

d) Semnătura: _____

Am primit un exemplar.....

Data.....