

Anexa nr. 10 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

Numele autorității sau instituției publice:  
**OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI**

ELABORAT,  
Responsabil Legea 544/2001,

asist. univ. drd. Marian Russo

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnatul, Russo Marian, responsabil de aplicarea *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare intermă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- [x] Foarte bună  
[ ] Bună  
[ ] Satisfăcătoare  
[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- [x] Suficiente  
[ ] Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- [x] Suficiente  
[ ] Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
[x] Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
  - Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial al României
  - În altă modalitate: .....
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesanți?
  - Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
  - a) afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a ONRI, conform *Anexei I la HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002*;
  - b) promovarea site-ului cu ocazia postării anumitor activități pe pagina de Facebook instituțională, acordării unor interviuri, participarea la emisiuni, precum și pe materialele de campanie.
  - c) publicarea unor secțiuni în limba engleză
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?
  - Da, acestea fiind:
    - link-uri utile, materiale video, evenimente, cooperare internațională etc.
  - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[X] Da  
[ ] Nu, cu excepția seturilor de date deschise publicate în secțiunea Informare Publică – Date Deschise și pe site-ul <http://data.gov.ro/>

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Demersuri/actiuni de informare și conștientizare a rolului culturii și universalității sale în dezvoltarea perceptelor de acceptare a diversității, transparenței instituționale și a managementului orientat spre calitate, artist și public.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
4	0	4	0	4

#### Departajare pe domenii de interes

- a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) 2
- b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice 1
- c) Acte normative, reglementări 0
- d) Activitatea liderilor instituției 0
- e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare 0
- f) Altele, cu menționarea acestora:

1 – nr. Cazuri COVID-19

2. Număr total de solicitări solutionate atât spre alte instituții în 5 zile	Termen de răspuns		Modul de comunicare		Departajare pe domenii de interes		
	Redirecționare spre alte instituții în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitați pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare verbală	Utilizare de banii publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul normative, reglementări
4	0	2	2	0	4	2	1

									1 - nr. Cazuri COVID-19
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respuse	Motivul respingerii					Departajate pe domenii de interes			
	Excepție, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	1	6	0	0	0	1: I - nr Cazuri COVID-19

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2 Numărul de plângerî în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
Rezolvate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total	Rezolvate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costurile totale de funcționare ale compartimentului	Suma încasată din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	Nu percepem taxă.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră definе un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- [ ] Da  
[ X ] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Transformarea anumitor date în date deschise.  
Participarea la cursuri pe tema informațiilor de interes public și a altor persoane implicate.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea site-ului instituțional
- realizarea unor secțiuni în limba engleză
- postarea periodică a unor seturi de date deschise pe site-ul propriu
- postarea unor link-uri utile, materiale video, recomandări, statistici, studii, evenimente, activități, noutăți, informații despre spectacole, cooperare interinstituțională națională și internațională, parteneri internaționali, publicații naționale etc.

