

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT AL SALARIAȚILOR/COLABORATORILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul (a),
CNP....., născut (ă) la data, în localitatea.....,
domiciliat (ă) în.....,
posesor al C.I. seria.....nr....., eliberată de, la data de,
declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la Regulamentul 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal precum și la copilului meu minor/copiilor mei minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Serviciului FCRUS doar în scopurile prevăzute de legislație în ceea ce privește calitatea mea de angajat/colaborator la Opera Națională Română Iași.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin angajatorului, respectiv Operei Naționale Române Iași, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice ,precum și altor instituții abilitate (ANAF, ANI, ITM, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștință operatorului orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată la sediul Operei Naționale Române Iași.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal, în cadrul Operei Naționale Române Iași.

Data.....

Semnătura.....

PROTOCOL DE INFORMARE A SALARIATILOR/COLABORATORILOR PERSOANE FIZICE REFERITOR LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Opera Națională Română Iași, cu sediul în Județul Iași, Municipiul Iași, str. Agatha Bârsescu, nr.18, reprezentat legal prin Domnul Fermesanu Andrei, având funcția de manager interimar, în calitate de angajator, având în vedere prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și a Regulamentului general privind protecția datelor, aduce la cunoștință salariatului/colaboratorului, următoarele:

Pentru întrebări sau solicitări privind prelucrarea datelor, vă rugăm să contactați responsabilul nostru pentru protecția datelor, ale cărui date de contact le puteți găsi mai jos. Tănase Ramona Daniela e-mail: gdpr@operaiasi.ro, Telefon: +40-(0)232211144

Scopul, datele prelucrate, temeiul prelucrării și drepturile persoanelor vizate:

1. Numele și prenumele, CNP-ul, adresa, actul de identitate, salariul, funcția sunt necesare pentru întocmirea/raportarea documentelor/informațiilor prevăzute de legislația în vigoare cu privire la calitatea de salariat/colaborator;
2. Numele și prenumele dvs., CNP-ul și salariul sunt necesare pentru a întocmi statul de salarii lunar, conform contractului individual de muncă/contractului de drept de autor/contract de colaborare și Codului Fiscal (Legea nr.227/2015);
3. Numărul contului dvs.bancar este necesar pentru a vira lunar salariul în cont, conform contractului individual de muncă/contractului de drept de autor/contract de colaborare;
4. Datele dvs. privind sănătatea sunt necesare pentru calculul indemnizației de incapacitate temporară de muncă, conform legislației muncii (Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată) precum și a reglementărilor privind medicina muncii;
5. Datele dvs. privind rezultatele evaluărilor performanțelor profesionale individuale anuale sunt necesare în temeiul completării dosarului profesional;
6. Datele dvs., înregistrările video, fotografiile de pe pliante, afișe, precum și distribuirea acestora pe facebook sau alte rețele media au strict rolul de promovare a activității Operei Naționale Române Iași.
7. Colectăm datele cu caracter personal (nume, prenume, adresă, etc.) în vederea întocmirii fișelor periodice SSM și PSI, potrivit legislației specifice în vigoare (Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă);

8. Datele dvs. cu caracter personal se transmit următorilor destinatari: ITM (pentru datele de la punctul 1 de mai sus), ANAF (pentru datele de la punctul 2 de mai sus), banca X (pentru datele de la punctul 3), Agenția Națională de Integritate, precum și instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, după caz;
9. Nu transmitem datele dvs. către țări terțe sau organizații internaționale;
10. Datele dvs. de la punctele 1 și 2 de mai sus se păstrează 50 de ani, potrivit Legii Contabilității (Legea nr.82/1991);
11. Colectăm și prelucrăm datele cu caracter personal (nume, adresă, copie C.I., diplome de studii, CV, adeverințe și alte documente prin care se atestă pregătirea profesională, etc.) pentru dosarele de personal/participare la concurs în vederea ocupării unui post, depuse la compartimentul Resurse Umane și arhivate potrivit legislației în vigoare;
12. Pentru orice încălcare a drepturilor garantate de legislația în vigoare în materie de protecția datelor cu caracter personal aveți dreptul să depuneți plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).
13. Angajații/colaboratorii beneficiază de următoarele drepturi:
 - ❖ Dreptul de a primi informații cu privire la prelucrarea datelor și o copie a datelor procesate (dreptul de acces, articolul 15 GDPR),
 - ❖ Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (dreptul de acces, art. 16 GDPR),
 - ❖ Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal și, în cazul în care datele cu caracter personal au fost făcute publice, transmiterea informațiilor referitoare la solicitarea de ștergere către alți operatori (dreptul de ștergere, articolul 17 GDPR),
 - ❖ Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor (dreptul la restricționare a procesării, articolul 18 GDPR),
 - ❖ Dreptul de a primi datele personale cu privire la persoana vizată într-un format structurat, și de a solicita transmiterea acestor date către un alt operator (dreptul la portabilitatea datelor, articolul 20 GDPR),
 - ❖ Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea (dreptul la obiecție, articolul 21 GDPR),
 - ❖ Dreptul de a retrage oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul dvs. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere (dreptul de retragere a consimțământului, articolul 7 GDPR).

- ❖ Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere dacă considerați că prelucrarea datelor este o încălcare a GDPR (dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, articolul 77 GDPR).

Ca si persoană vizată, puteți contacta ofițerul nostru pentru protecția datelor, folosind datele de contact menționate mai sus, în vederea exercitării drepturilor dvs. în conformitate cu GDPR.

Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, angajații/colaboratorii vor completa o Declarație de consimțământ la care se va anexa și prezentul protocol de informare, declarație care se va arhiva la dosarul de personal.