

<i>Denumirea instituției publice</i>	OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI
<i>Compartiment</i>	Orchestra
<i>Denumirea postului</i>	ARTIST INSTRUMENTIST - VIOARĂ
<i>Nivelul postului</i>	de execuție

Aprobat
**MANAGER INTERIMAR,
FERMESANU ANDREI**

FIȘA POSTULUI

1. Obiectivele postului:

- a) pregătirea la cel mai înalt nivel a repertoriului instituției;
- b) îmbunătățirea permanentă a performanțelor profesionale;

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- 2.1 Studii de specialitate: studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în interpretare muzicală – vioara.
- 2.2 Perfecționări (specializări): nu este cazul
- 2.3 Vechimea în specialitatea necesară: 7 ani;
- 2.4 Cunoștințe de operare pe calculator: nu este cazul;
- 2.5 Limbi străine: nu este cazul;
- 2.6 Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a) rigurozitate în interpretarea partiturilor;
 - b) creativitate;
 - c) capacitatea de a se integra în efortul colectiv depus de ansamblul din care face parte;
 - d) seriozitate profesională;
 - e) atitudine de respect față de persoanele cu care relaționează din punct de vedere profesional (angajați ai instituției sau colaboratori);
 - f) capacitate de coordonare;
 - g) prezență de spirit și capacitate de a rezolva dificultățile muzicale apărute în timpul repetițiilor și spectacolelor;
 - h) rezistență la oboseală (flexibilitate, echilibru, coordonare);
 - i) conștiinciozitate (autocontrol, responsabilitate, prudență, tenacitate);
 - j) stabilitate emoțională (siguranță, calm, nivel scăzut de anxietate și emoționalitate);
 - k) sociabilitate;
 - l) persoană de încredere (disciplinat, bine organizat, acceptă regulile și autoritatea, onest);
 - m) capacitatea de asimilare a întregului repertoriu curent al instituției;
 - n) atenție distributivă, putere de expresivitate.
- 2.7 Cerințe specifice:
 - a) disponibilitate pentru lucru în program prelungit, muncă în zilele de sâmbătă și duminică, precum și sărbători legale;
 - b) efectuarea de deplasări în interesul serviciului (turnee în țară și străinătate).
- 2.8 Competență managerială: nu este cazul

3. Descrierea sarcinilor ce revin postului

- a) interpretează repertoriul orchestral al ONRI la standardele impuse de conducerea instituției;
- b) asigură interpretarea corectă a partiturii și respectarea indicațiilor muzicale date de dirijor;
- c) la repetiții, artistul instrumentist are obligația să se prezinte cu ștима învățată, astfel încât să nu existe erori și dificultăți de execuție instrumentală;
- d) față de indicațiile dirijorului, artistul instrumentist trebuie să dovedească respect și solicitudine, notând pe ștима aceste indicații, chiar dacă ele reprezintă o poziție interpretativă diferită de a altui dirijor, și să le respecte întocmai;

- e) pe parcursul cântului, artistul instrumentist trebuie să se conformeze solicitării gesticii dirijorale cu privire la tempo, intensitate, moment al intrării;
- f) artistul instrumentist își prestează serviciul la pupitru, interpretarea făcându-se după știmă;
- g) toate notițele adăugate pe știmă de către artistul instrumentist se fac în creion;
- h) utilizarea știmei trebuie făcută astfel încât aceasta să nu se deterioreze;
- i) după încheierea repetiției sau spectacolului știma se lasă la pupitru;
- j) atunci când artistul instrumentist dorește să-și ia știma în vederea studiului individual, trebuie să comunice acest fapt recuziterului;
- k) în cazul în care artistul instrumentist folosește un instrument muzical primit în custodie din partea instituției, el are obligația de a-l utiliza și întreține astfel încât să poată fi folosit un timp cât mai îndelungat;
- l) în funcție de numărul de instrumentiști angajați într-o partidă, raportat la necesarul de instrumentiști specific fiecărei lucrări muzicale, artistul instrumentist trebuie să participe la repetiții/spectacole/concerte conform hotărârii angajatorului;
- m) rotația instrumentiștilor din cadrul aceleiași partide se coordonează de către conducerea instituției, raportat la necesitățile interpretative ale lucrării muzicale, prin șeful de partidă/dirijor, după caz;
- n) raportat la specificul fiecărei lucrări muzicale în parte, angajatorul poate decide și pretinde participarea unui număr mai mic sau mai mare față de numărul de instrumentiști angajați la partidele de coarde;
- o) distribuirea în cadrul partidelor instrumentale, cu privire la rangul pupitrului, se face de către șeful orchestră, cu consultarea șefului de partidă;
- p) artiștii instrumentiști care nu participă la realizarea anumitor repetiții/spectacole/concerte, sunt obligați ca la solicitarea conducerii instituției, prin șeful de partidă/dirijor, să participe la acestea;
- q) orice situație de indisponibilitate trebuie anunțată de către artistul instrumentist din timp sau, în mod excepțional, cât mai repede cu putință șefului de partidă/șefului de orchestră, pentru a se putea efectua înlocuirea corespunzătoare;
- r) prezența la repetițiile de partida este obligatorie;
- s) ținuta vestimentară la pupitru în timpul spectacolului este obligatorie și este cea dispusă de către conducerea O.N.R.I.;
- t) artistul instrumentist are obligația să-și acordeze instrumentul la culise, urmând ca în fosă să se facă doar acordajul general coordonat de concertmaestru;
- u) la spectacol, după bătaia gongului 3 este interzisă preludierea, la fel și în pauza dintre acte;
- v) conținutul melodic al preludierii trebuie să aibă un caracter de exercițiu pregătitor, vizând îndeosebi zonele și pasajele de ordin tehnic, nu cele predominant melodice;
- x) artistul instrumentist nu trebuie să efectueze preludierea într-un mod prestant-solistic și într-o intensitate care să atragă atenția publicului, ori utilizând teme melodice cunoscute ca aparținând altor lucrări sau chiar celei din spectacolul/concertul serii respective;
- y) artistul instrumentist trebuie să respecte distribuirea la pupitre precum și amplasamentul partidelor orchestrei în sala de repetiții/pe scenă/în fosă, stabilit de către dirijor;
- w) artistul instrumentist trebuie să efectueze studiu individual pentru menținerea și îmbunătățirea formei fizice și stilului interpretativ;
- z) desfășoară activitate solistică în funcție de solicitare și necesitățile artistice ale instituției, raportat la performanțele profesionale individuale;
- aa) posedă capacitatea de adaptare și este obligat să participe la activități în condiții speciale, respectiv turnee în țară și străinătate, festivaluri, înregistrări, alte manifestări artistice, inclusiv cele în aer liber, conform programului O.N.R.I.;
- bb) orice colaborare ocazională cu instituții de spectacole și/sau concerte din țară sau străinătate, direct sau prin intermediul agențiilor de impresariat, se va face numai cu acordul scris al managerului instituției, în urma formulării unei solicitări scrise în acest sens;
- cc) să nu se aplece în timpul programului de lucru sub influența băuturilor alcoolice, a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- dd) să respecte cu strictețe programul, orarul și disciplina repetițiilor, spectacolelor și ale oricăror manifestări artistice programate de instituție;

- ee) are obligația de a se prezenta la toate probele de costume, respectând zilele și orele fixate;
- ff) are obligația de a fi prezent la pupitru cu cel puțin 15 minute înainte de ora prevăzută pentru începerea repetițiilor, și cu cel puțin 30 de minute înainte de ora prevăzută pentru începerea repetițiilor generale și spectacolelor/concertelor;
- gg) raspunde de integritatea instrumentelor muzicale proprietatea ONRI, pe care le-a primit in gestiune;
- hh) execută orice altă sarcină dispusă de conducerea instituției, potrivit cu pregătirea profesională și specificul postului;
- ii) are obligația de a se abține de la orice act sau faptă care ar putea produce prejudicii de imagine instituției, intereselor legale și legitime ale acesteia, sau angajaților/colaboratorilor O.N.R.I.;
- jj) salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor privind contractul individual de muncă, drepturile salariale, fișa postului și fișa de evaluare;
- kk) atunci când intră în instituție, precum și pe întreaga perioadă în care se află în interiorul O.N.R.I., salariatul are obligația de a avea asupra sa legitimația de serviciu;
- ll) la încetarea contractului de muncă cu O.N.R.I., din orice motiv, va preda în termen de două zile lucrătoare toate obiectele primite în custodie din partea instituției; în caz contrar, se obligă să achite instituției contravaloarea tuturor acestor bunuri, la valoarea de inventar, în termen de o zi lucrătoare de la primirea notificării din partea O.N.R.I.;
- mm) are obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al O.N.R.I., precum și Regulamentul Intern al instituției.

4. Responsabilitatea implicată de post

- 4.1 de pregătire și luare a deciziilor: nu este cazul
- 4.2 delegarea de atribuții și competență: nu este cazul
- 4.3 de păstrare a confidențialității:

a) este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la toate informațiile și datele referitoare la instituție.

5. Sfera relațională a titularului postului

5.1 Sfera relațională internă:

5.1.1 Relații ierarhice:

- a) este subordonat față de: manager;
- b) superior pentru: nu este cazul

5.1.2 Relații funcționale: cu șeful de partidă, concertmaestri, dirijori;

5.1.3 Relații de control: nu este cazul

5.1.4 Relații de reprezentare: nu este cazul

5.2 Sfera relațională externă:

5.2.1 Cu autorități și instituții publice: nu este cazul

5.2.2 Cu organizații internaționale: nu este cazul

5.2.3 Cu persoane juridice private: nu este cazul

6. Întocmit de:

a) Numele și prenumele:

b) Funcția: Dirijor

c) Data întocmirii:

d) Semnatura: _____

7. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

a) Numele și prenumele:

c) Data:

d) Semnatura: _____

8. Avizat de:

a) Numele și prenumele:

b) Funcția:

c) Data:

d) Semnatura: _____

<i>Denumirea instituției publice</i>	OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI
<i>Compartiment</i>	Orchestra
<i>Denumirea postului</i>	ARTIST INSTRUMENTIST - PERCUȚIE
<i>Nivelul postului</i>	de execuție

Aprobat
**MANAGER INTERIMAR,
 FERMESANU ANDREI**

FIȘA POSTULUI

1. Obiectivele postului:

- a) pregătirea la cel mai înalt nivel a repertoriului instituției;
- b) îmbunătățirea permanentă a performanțelor profesionale;

2. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- 2.1 Studii de specialitate: studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în interpretare muzicală – percuție.
- 2.2 Perfecționări (specializări): nu este cazul
- 2.3 Vechimea în specialitatea necesară: 3 ani și 6 luni;
- 2.4 Cunoștințe de operare pe calculator: nu este cazul;
- 2.5 Limbi străine: nu este cazul;
- 2.6 Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a) rigurozitate în interpretarea partiturilor;
 - b) creativitate;
 - c) capacitatea de a se integra în efortul colectiv depus de ansamblul din care face parte;
 - d) seriozitate profesională;
 - e) atitudine de respect față de persoanele cu care relaționează din punct de vedere profesional (angajați ai instituției sau colaboratori);
 - f) capacitate de coordonare;
 - g) prezență de spirit și capacitate de a rezolva dificultățile muzicale apărute în timpul repetițiilor și spectacolelor;
 - h) rezistență la oboseală (flexibilitate, echilibru, coordonare);
 - i) conștiințozitate (autocontrol, responsabilitate, prudență, tenacitate);
 - j) stabilitate emoțională (siguranță, calm, nivel scăzut de anxietate și emoționalitate);
 - k) sociabilitate;
 - l) persoană de încredere (disciplinat, bine organizat, acceptă regulile și autoritatea, onest);
 - m) capacitatea de asimilare a întregului repertoriu curent al instituției;
 - n) atenție distributivă, putere de expresivitate.
- 2.7 Cerințe specifice:
 - a) disponibilitate pentru lucru în program prelungit, muncă în zilele de sâmbătă și duminică, precum și sărbători legale;
 - b) efectuarea de deplasări în interesul serviciului (turnee în țară și străinătate).
- 2.8 Competență managerială: nu este cazul

3. Descrierea sarcinilor ce revin postului

- a) interpretează repertoriul orchestral al ONRI la standardele impuse de conducerea instituției;
- b) asigură interpretarea corectă a partiturii și respectarea indicațiilor muzicale date de dirijor;
- c) la repetiții, artistul instrumentist are obligația să se prezinte cu știmită învățată, astfel încât să nu existe erori și dificultăți de execuție instrumentală;
- d) față de indicațiile dirijorului, artistul instrumentist trebuie să dovedească respect și solicitudine, notând pe știmă aceste indicații, chiar dacă ele reprezintă o poziție interpretativă diferită de a altui dirijor, și să le respecte întocmai;

- e) pe parcursul cântului, artistul instrumentist trebuie să se conformeze solicitării gesticii dirijorale cu privire la tempo, intensitate, moment al intrării;
- f) artistul instrumentist își prestează serviciul la pupitru, interpretarea făcându-se după știmă;
- g) toate notițele adăugate pe știmă de către artistul instrumentist se fac în creion;
- h) utilizarea știmei trebuie făcută astfel încât aceasta să nu se deterioreze;
- i) după încheierea repetiției sau spectacolului știma se lasă la pupitru;
- j) atunci când artistul instrumentist dorește să-și ia știma în vederea studiului individual, trebuie să comunice acest fapt recuziterului;
- k) în cazul în care artistul instrumentist folosește un instrument muzical primit în custodie din partea instituției, el are obligația de a-l utiliza și întreține astfel încât să poată fi folosit un timp cât mai îndelungat;
- l) în funcție de numărul de instrumentiști angajați într-o partidă, raportat la necesarul de instrumentiști specific fiecărei lucrări muzicale, artistul instrumentist trebuie să participe la repetiții/spectacole/concerte conform hotărârii angajatorului;
- m) rotația instrumentiștilor din cadrul aceleiași partide se coordonează de către conducerea instituției, raportat la necesitățile interpretative ale lucrării muzicale, prin șeful de partidă/dirijor, după caz;
- n) raportat la specificul fiecărei lucrări muzicale în parte, angajatorul poate decide și pretinde participarea unui număr mai mic sau mai mare față de numărul de instrumentiști angajați la partidele de coarde;
- o) distribuirea în cadrul partidelor instrumentale, cu privire la rangul pupitrului, se face de către șeful orchestră, cu consultarea șefului de partidă;
- p) artiștii instrumentiști care nu participă la realizarea anumitor repetiții/spectacole/concerte, sunt obligați ca la solicitarea conducerii instituției, prin șeful de partidă/dirijor, să participe la acestea;
- q) orice situație de indisponibilitate trebuie anunțată de către artistul instrumentist din timp sau, în mod excepțional, cât mai repede cu putință șefului de partidă/șefului de orchestră, pentru a se putea efectua înlocuirea corespunzătoare;
- r) prezența la repetițiile de partidă este obligatorie;
- s) ținuta vestimentară la pupitru în timpul spectacolului este obligatorie și este cea dispusă de către conducerea O.N.R.I.;
- t) artistul instrumentist are obligația să-și acordeze instrumentul la culise, urmând ca în fosă să se facă doar acordajul general coordonat de concertmaestru;
- u) la spectacol, după bătaia gongului 3 este interzisă preludierea, la fel și în pauza dintre acte;
- v) conținutul melodic al preludierii trebuie să aibă un caracter de exercițiu pregătitor, vizând îndeosebi zonele și pasajele de ordin tehnic, nu cele predominant melodice;
- x) artistul instrumentist nu trebuie să efectueze preludierea într-un mod prestant-solistic și într-o intenție care să atragă atenția publicului, ori utilizând teme melodice cunoscute ca aparținând altor lucrări sau chiar celei din spectacolul/concertul serii respective;
- y) artistul instrumentist trebuie să respecte distribuția la pupitre precum și amplasamentul partidelor orchestrei în sala de repetiții/pe scenă/în fosă, stabilit de către dirijor;
- w) artistul instrumentist trebuie să efectueze studiu individual pentru menținerea și îmbunătățirea formei fizice și stilului interpretativ;
- z) desfășoară activitate solistică în funcție de solicitare și necesitățile artistice ale instituției, raportat la performanțele profesionale individuale;
- aa) posedă capacitatea de adaptare și este obligat să participe la activități în condiții speciale, respectiv turnee în țară și străinătate, festivaluri, înregistrări, alte manifestări artistice, inclusiv cele în aer liber, conform programului O.N.R.I.;
- bb) orice colaborare ocazională cu instituții de spectacole și/sau concerte din țară sau străinătate, direct sau prin intermediul agențiilor de impresariat, se va face numai cu acordul scris al managerului instituției, în urma formulării unei solicitări scrise în acest sens;
- cc) să nu se aplece în timpul programului de lucru sub influența băuturilor alcoolice, a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- dd) să respecte cu strictețe programul, orarul și disciplina repetițiilor, spectacolelor și ale oricăror manifestări artistice programate de instituție;

- ee) are obligația de a se prezenta la toate probele de costume, respectând zilele și orele fixate;
- ff) are obligația de a fi prezent la pupitru cu cel puțin 15 minute înainte de ora prevăzută pentru începerea repetițiilor, și cu cel puțin 30 de minute înainte de ora prevăzută pentru începerea repetițiilor generale și spectacolelor/concertelor;
- gg) raspunde de integritatea instrumentelor muzicale proprietatea ONRI, pe care le-a primit în gestiune;
- hh) execută orice altă sarcină dispusă de conducerea instituției, potrivit cu pregătirea profesională și specificul postului;
- ii) are obligația de a se abține de la orice act sau faptă care ar putea produce prejudicii de imagine instituției, intereselor legale și legitime ale acesteia, sau angajaților/colaboratorilor O.N.R.I.;
- jj) salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor privind contractul individual de muncă, drepturile salariale, fișa postului și fișa de evaluare;
- kk) atunci când intră în instituție, precum și pe întreaga perioadă în care se află în interiorul O.N.R.I., salariatul are obligația de a avea asupra sa legitimația de serviciu;
- ll) la încetarea contractului de muncă cu O.N.R.I., din orice motiv, va preda în termen de două zile lucrătoare toate obiectele primite în custodie din partea instituției; în caz contrar, se obligă să achite instituției contravaloarea tuturor acestor bunuri, la valoarea de inventar, în termen de o zi lucrătoare de la primirea notificării din partea O.N.R.I.;
- mm) are obligația de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al O.N.R.I., precum și Regulamentul Intern al instituției.

4. Responsabilitatea implicată de post

- 4.1 de pregătire și luare a deciziilor: nu este cazul
- 4.2 delegarea de atribuții și competență: nu este cazul
- 4.3 de păstrare a confidențialității:

a) este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la toate informațiile și datele referitoare la instituție.

5. Sfera relațională a titularului postului

5.1 Sfera relațională internă:

5.1.1 Relații ierarhice:

- a) este subordonat față de: manager;
- b) superior pentru: nu este cazul

5.1.2 Relații funcționale: cu șeful de partidă, concertmaestri, dirijori;

5.1.3 Relații de control: nu este cazul

5.1.4 Relații de reprezentare: nu este cazul

5.2 Sfera relațională externă:

5.2.1 Cu autorități și instituții publice: nu este cazul

5.2.2 Cu organizații internaționale: nu este cazul

5.2.3 Cu persoane juridice private: nu este cazul

6. Întocmit de:

a) Numele și prenumele:

b) Funcția: Dirijor

c) Data întocmirii:

d) Semnatura: _____

7. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

a) Numele și prenumele:

c) Data:

d) Semnatura: _____

8. Avizat de:

a) Numele și prenumele:

b) Funcția:

c) Data:

d) Semnatura: _____