

## **REGULAMENT INTERN**

# **PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE ÎN CADRUL OPEREI NAȚIONALE ROMÂNE IAȘI**

- Parte integrantă a Regulamentului Intern aprobat -

## **I. Prezentare generala**

### **Noțiuni și termeni GDPR (prescurtarea în limba engleză General Data Protection Regulation)**

**Regulament GDPR** – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, în limba engleză General Data Protection Regulation), care a intrat în vigoare la data de 25 mai 2018, este un act normativ european care prevede modul de gestiune și de prelucrare a datelor personale ale persoanelor fizice, ale angajaților și clienților. Aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 devine obligatorie în toate elementele sale și se aplică direct în toate statele membre ale Uniunii Europene, aceste norme având forța juridică superioară față de orice alte reglementări naționale în această materie. Regulamentul impune un set unic de reguli în toate statele membre ale Uniunii și abrogă Directiva 95/46/CE, inclusiv prevederile Legii 677/2001 din România.

**Consimțământ** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

**Date cu caracter personal** – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi :nume, prenume, număr de identificare sau CNP, date de geolocalizare(domiciliu sau localizare prin telefon), identificator online (adresa IP a unui dispozitiv electronic:computer și/sau smartphone, cookie IP) și orice elemente specifice identității sale fizice (imagini foto și/sau date privind înfățișarea fizică), fiziologice (date privind constituția fizică, sănătatea, etc.), genetice (date privind ADN, rezultatele unor analize medicale, grupa de sânge, etc.), psihice (date privind profilul de personalitate,atribute de comportament, opinii personale,orientarea sexuală, etc.), economice (date privind situația materială, conturi bancare), culturale sau sociale (date privind statutul social, profesia și apartenența la grupuri sociale sau profesionale, politice și/sau religioase, etc.).

**Destinatar** – înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal in cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date

de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

**Încălcarea securității datelor cu caracter personal** – înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod sau la accesul neautorizat la acestea;

**Operator** - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

**Parte terță** – înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agentie sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoană împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

**Persoană împuternicită de operator** – înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**Prelucrare date cu caracter personal** – înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**Restricționarea prelucrării** – înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

**Reguli corporatiste obligatorii** – înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;

**Reprezentant** – înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoană împuternicită de operator în temeiul articolului

27 din GDPR, care reprezintă operatorul sau persoană împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul GDPR;

**Sistem de evidență a datelor** – înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

**Sisteme informatice** înseamnă tot ceea ce se referă la Internet, Intranet, poșta electronică (e-mail), aplicații instalate local pe calculatoare, sisteme de stocare a informațiilor, rețea de date, precum și sistemele de business ale instituției.

## **II. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt:

- (a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
- (b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale;
- (c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- (d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- (e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice;
- (f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”);

### **III. Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal**

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una din următoarele condiții:

- a) persoană vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

### **IV. Condiții privind consimțământul**

- a) În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, operatorul trebuie să fie în măsura să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.
- b) În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Nici o parte a respectivei declarații care constituie o încălcare a prezentului regulament nu este obligatorie.
- c) Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.
- d) Atunci când se evaluează dacă consimțământul este dat în mod liber, se ține seama cât mai mult de faptul că, printre altele, executarea unui contract, inclusiv prestarea unui serviciu, este condiționată sau nu de consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care nu este necesară pentru executarea acestui contract.

## **V.Responsabilitatea Operei Naționale Române Iași în calitate de operator de date cu caracter personal**

### *1.Datele cu caracter personal prelucrate sunt, fără a ne limita la:*

- datele cu caracter personal care identifică direct o persoană fizică precum nume, prenume sau adresa de domiciliu, CNP, vârsta, sex, statut pe piața muncii, categorie socială;
- orice alte date care permit identificarea indirectă a unei persoane, cum ar fi: fotografiile, filmări;
- date de categorii special de date cu caracter personal, precum confesiunea religioasă, apartenența la sindicate, date biometrice, date pentru identificarea unică a unei persoane fizice sau date privind sănătatea.

### *2.Stabilirea scopurilor in care prelucrăm datele cu caracter personal*

Prelucrăm datele cu caracter personal pentru diferite scopuri:

- în scop de resurse umane;
- în scop de publicitate și informare;
- în scopul derulării contractelor cu clienți/furnizori.

Pentru fiecare dintre aceste scopuri ne asigurăm că prelucrăm numai datele cu caracter personal strict necesare.

### *3. Stabilirea temeiului legal pentru fiecare dintre scopurile de prelucrare*

Prelucrarea datelor cu caracter personal pentru fiecare dintre scopurile de mai sus este legală dacă are unul dintre temeiurile expres identificate în GDPR:

- persoana vizată și-a dat consimțământul;
- datele sunt necesare pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte (Legea nr.95/2006, Codul Muncii, Legea privind achizițiile publice, etc.);
- prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime ale instituției sau pentru îndeplinirea unei obligații legale a instituției.

Pentru ca prelucrarea să fie legală este suficient dacă aceasta se bazează pe unul dintre temeiurile de mai sus.

### *4.Obținerea consimțământului*

Pentru prelucrările care au temei, se solicită consimțământul persoanei vizate și este necesar ca acesta să fie dat în mod liber, informat, pentru fiecare scop în parte.

Nu se poate solicita consimțământul pentru mai multe scopuri. În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelate aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Trebuie să putem demonstra că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal. Regulile privind protecția datelor cu caracter personal furnizate în alte scopuri decât

cele menționate, inclusiv în scop de marketing, sunt cele menționate în documentele și operațiunile care conservă dovada consimțământului salariaților pentru prelucrare.

#### *5. Respectarea drepturilor persoanelor vizate*

În calitate de operator avem obligația de a asigura persoanelor vizate exercitarea drepturilor acestora. Prin urmare, se vor implementa măsuri/proceduri care să asigure informarea și respectarea drepturilor persoanelor vizate : dreptul de informare și acces la date cu caracter personal, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.

#### *6.Revizuirea contractelor cu împuterniciții*

În cazul în care prelucrarea urmează să fie realizată în numele instituției, de un terț, vom recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate.

Prelucrarea de către o persoană împuternicită va fi reglementată printr-un contract care stabilește obiectul și durata prelucrării, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate și obligațiile și drepturile terțului.

#### *7. Evidențele activităților de prelucrare*

Instituția are obligația de a păstra o evidență a activităților de prelucrare, care cuprinde, printre altele:

- scopurile prelucrării;
- o descriere a categoriilor de persoane vizate,
- o descriere a categoriilor de date cu caracter personal.
- termenele-limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date.

#### *8.Securitatea datelor cu caracter personal*

În calitate de operator de date cu caracter personal se vor stabili măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea unui nivel de securitate corespunzător. Metodele de securizarea datelor cu caracter personal, implementate, include criptarea , capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă ale sistemelor și serviciilor de prelucrare, un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică ale eficacității măsurilor tehnice și organizatorice.

### *9.Stabilirea procedurii de notificare a autorității de supraveghere în cazul securității datelor cu caracter personal*

În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, vom notifica acest lucru autorității competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care am luat cunoștință de aceasta. Ne vom asigura că procedura implementată în cadrul instituției, permite în primul rând identificarea unei astfel de încălcări a securității și ulterior comunicarea în cel mai scurt timp a persoanelor însărcinate cu notificarea încălcării. Pentru identificarea unei încălcări a securității datelor cu caracter personal se va instrui personalul cu privire la prevederile GDPR.

### *10.Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal*

Având în vedere natura, contextul și scopurile prelucrării, ținând cont dacă tipul de prelucrare este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice implicate, se va efectua, înaintea fiecărei prelucrări, o evaluare a impactului acesteia asupra protecției datelor cu caracter personal. Categoria de impact va fi menționată în fișa de inventar a datelor, după caz, cu sintagma:

- „Impact major”: date precum CNP,CI, etnie,religie, sănătate.
- „Impact mediu”:nume, prenume, telefon, e-mail.
- „Impact scăzut”:nume, prenume.

Evaluarea se impune mai ales în cazul prelucrării pe scară largă a unor categorii special de date sau în cazul evaluării sistematice a aspectelor personale, care se bazează pe prelucrarea automată și care stă la baza unor decizii care produc efecte juridice privind persoana fizică.

### *11.Responsabilul cu protecția datelor*

Având în vedere că, activitățile principale ale instituției constau în operațiuni de prelucrare care, prin natura,domeniul de aplicare și/sau scopurile lor, necesită o monitorizare periodică și sistematică a persoanelor vizate pe scară largă a unor categorii special de date, responsabilul cu protecția datelor va fi implicat în toate aspectele ce vizează protecția datelor cu caracter personal.

### *12.Respectarea drepturilor persoanelor vizate*

În calitate de operator, avem obligația de a asigura persoanelor vizate exercitarea drepturilor acestora.prin urmare, se vor implementa măsuri care să asigure informarea și respectarea drepturilor persoanelor vizate (dreptul la informare și acces la date cu caracter personal, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.



## **VI. Informare angajați/recrutare și selecție de personal**

Opera Națională Română Iași prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților în următoarele scopuri prevăzute de dispoziții legale și/sau necesare pentru respectarea dispozițiilor legale:

- respectarea clauzelor contractului de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective;
- gestionarea, planificarea și organizarea muncii;
- asigurarea egalității și diversității la locul de muncă;
- asigurarea sănătății și securității la locul de muncă;
- evaluarea capacității de muncă a salariaților;
- valorificarea drepturilor de asistență socială;
- exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de muncă;
- organizarea încetării raporturilor de munca.

În desfășurarea procesului de angajare, recrutare/selecție personal, se va realiza o informare referitor la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și se va solicita o declarație de consimțământ a persoanei fizice, care se va atașa la dosarul de personal.

## **VII. Informare persoane juridice (clienți/furnizori)**

Prin Serviciul Achiziții sau orice alt departament ce desfășoară activități sau este în relații cu terții, pentru colectarea și prelucrarea de date cu caracter personal ale reprezentanților acestora, în cadrul fiecărui contract încheiat, va fi menționată, obligatoriu, o clauză standard privind protecția datelor personale, prin care părțile stabilesc drepturi și obligații reciproce, referitor la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **VIII. Obligații salariați privind protecția datelor cu caracter personal**

1. Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu.
2. Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea.
3. Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ceea ce privește conservarea suporturilor cât și în ceea ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru.
4. Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu.
5. Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod imediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic.
6. Nu va copia pe suport fizic nici un fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic.
7. Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.
8. Toti salariații au obligația de a se adresa responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru a obține informații și clarificări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.
9. De asemenea, toți salariații au obligația de a informa imediat și detaliat, în scris, responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal în legătură cu orice nelămurire, suspiciune sau observație cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale salariaților și ale clienților și/sau colaboratorilor companiei, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natura să ducă la divulgarea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință, în virtutea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

10. Dacă pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se va face telefonic și în scris. Având în vedere importanța specială pe care Opera Națională Română Iași o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea acestei obligații de informare constituie o abatere disciplinară gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.
11. Salariații care prelucrează date cu caracter personal au obligația să nu întreprindă nimic de natura să aducă atingere protecției necesare a datelor cu caracter personal ale salariaților și ale clienților și/sau colaboratorilor instituției. Prelucrarea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu în afara regulilor interne cu privire la utilizarea acestor date este interzisă.
12. Utilizarea datelor cu caracter personal se referă, dar nu exclusiv, la orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.
13. Având în vedere importanța specială pe care Opera Națională Română Iași o acordă protecției datelor cu caracter personal, încălcarea obligației de respectare a regulilor privind protecția datelor constituie o abatere disciplinară gravă, care poate atrage cea mai aspră sancțiune disciplinară încă de la prima abatere de acest fel.

Prezenta secțiune privind protecția datelor cu caracter personal , parte integrantă din Regulament intern aprobat, are la baza prevederile legislației în vigoare.

Pentru consultarea și informarea salariaților, colaboratorilor și a partenerilor Operei Naționale Române Iași , Regulamentul intern privind protecția datelor cu caracter personal se va afișa atât la avizierul instituției cât și pe site-ul web [www.operaiasi.ro](http://www.operaiasi.ro).

Regulamentul modificat intră în vigoare în termen de 5 zile de la data semnării lui.

Întocmit,

Responsabil cu protecția datelor personale

Apetrei Laura-Mihaela