



Director al Operei Naționale Române Iași

Prof. Univ. Dr. Florin Daniel Șandru



Către,

Biroul juridic și achiziții publice ONRI

Caiet de sarcini

Servicii de pază și monitorizare ONRI

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească firma de paza cu agenți specializați în domeniul pazei și monitorizării la obiectivul, institutia ONRI, din Iași strada Agatha Bârsescu, nr.18, pentru perioada 01 iunie – 31 decembrie 2021 cu un număr estimativ de ore prestate în serviciul de paza cca.4480 ore.

Un sistem de pază conform trebuie să cuprindă mijloace și instalații de securitate care să asigure nevoile de protecție a obiectivelor, bunurilor și valorilor cu personal de pază calificat și autorizat în posturi fixe:

- post fix intrare personal ONRI cu 2 agenți de paza ce alternează cu 2 angajați paznici ONRI în program 12/24 12/48; la cerere se va suplini orele din recuperări pentru angajații paznici ONRI;

- post fix din foaietul ONRI când este deschisă agenția de bilete program luni-vineri interval orar 12.00-16.00;

- post fix din foaietul ONRI la intrarea publicului în zilele de spectacol între orele 17.30-21.30;

- post fix la scena montată in aer liber functie de necesitate, la intrarea spectatorilor și pe durata spectacolului.

Asigurarea pazei cu sistem uman va consta in faptul că Prestatorul va asigura serviciile de paza cu personalul necesar, calificat si autorizat conform legislatiei in vigoare, in functie de programul de lucru al achizitorului dupa un grafic de lucru. Calculul exact al valorii prestatiiilor lunare se va efectua in baza graficului de prezenta, aferente lunii respective, insusite/confirmate de catre achizitor, la sfarsitul fiecărei luni calendaristice, prin care se confirma numarul de ore de paza efectuate de prestator in luna respectiva.

Prestatorul va asigura paza cu personal specializat conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor.

Paza va fi asigurata atat la exteriorul, cat si în interiorul obiectivului, perimetrele vor fi stabilite prin planul de paza, sprijinite dupa caz de unitati mobile de interventie.

Prestatorul va asigura serviciile care fac obiectul prezentei proceduri in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, normelor interne specifice obiectivului, precum si prevederilor documentelor intocmite in incinta obiectivului pe linia : accesului, pazei, normelor de protectia mediului, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si a protectiei informatiilor clasificate.

Paza obiectivelor se organizeaza si se executa pe baza planului de paza, intocmit de reprezentantul ONRI din cadrul biroului administrativ in conformitate cu legislatia in vigoare, fara a se modifica datele incluse in prezentul caiet de sarcini.

Locul de dispunere a locurilor de paza, consemnul general si consemnele particulare ale posturilor, precum si modul de actiune pentru interventie la posturi, sunt stabilite de reprezentantul ONRI in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare si ale regulamentelor sale, acestea fiind stipulate in planul de paza al obiectivului.

Prestatorul actioneaza pentru apararea integritatii obiectivelor folosind echipamentul din dotare, in conditiile legii si coopereaza cu celelate forte care intervin la obiective.

Prestatorul ia in primire pe baza de proces-verbal, intretine si mentine in stare de functionare bunurile si utilitatile aferente obiectivului, pentru a fi folosite exclusiv in executarea serviciului de paza, in conditiile actelor normative in vigoare.

Prestatorul completeaza, daca considera necesar, inventarul spatiului destinat pazei (de comun acord cu reprezentantul ONRI), pentru a asigura desfasurarea activitatilor specifice serviciilor prestate in conditii optime.

Prestatorul va asigura efectivele de personal si echipamentele necesare, conform prezentului caiet de sarcini, pentru executarea pazei la obiectivele ONRI.

Prestatorul va inlocui personalul ce se afla in indisponibilitatea de a-si indeplini atributiile in mod corespunzator (concedii medicale, zile libere platite, zile libere neplatite, absente nemotivate s.a.) si, in acest sens, va avea o rezerva de personal pentru inlocuire.

Personalul de paza asigurat de prestator este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate de ONRI.

Personalul de paza este obligat sa execute dispozitiile reprezentantului ONRI in urmatoarele situatii:

- a) in caz de incendiu sau dezastre;
- b) indepartarea fortelor ostile patruse in obiectiv si eliberarea acestuia;
- c) prevenirea unei actiuni teroriste.

In timpul programului de lucru, personalul de paza trebuie sa respecte obligatiile, atributiile si raspunderile sale prevazute in planul de paza, caietul de sarcini si normele specifice ale ONRI (protectia mediului, protectia muncii, PSI, accesul controlat, etc).

Prestatorul va lua masuri de limitare a pierderilor cauzate in cazul producerii unor evenimente deosebite si anunta deodata reprezentantul ONRI.

Prestatorul va remedia in timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute in obiectiv din vina agentilor sai ori din alte cauze si participa la limitarea acestora.

Prestator va asigura materialele si echipamentele necesare executarii serviciilor de paza, conform prevederilor legale si a caietului de sarcini.

Personalul de paza are obligatia de a purta in timpul serviciului, la vedere, ecusonul de identificare (numele si prenumele, fotografie, denumirea prestatorului, denumirea postului, viza prestatorului etc.).

Prestatorul va asigura mijloacele de comunicatii între personalul pazei și dispeceratul sau.

Prestatorul va comunica reprezentantului ONRI, lunar (la sfârșitul lunii curente pentru luna următoare), planificarea agenților de paza în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate în cel mai scurt timp posibil înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie.

Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul ONRI, precum și a dispozițiilor legale privind apararea secretului de serviciu și suporta consecințele nerespectării acestora.

Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces (reguli care vor fi incluse și în planul de paza) în obiective, regulile fiind stabilite de ONRI atât pentru personal cât și pentru mijloacele de transport.

Personalului prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale și secrete.

În situația în care intră în posesia unor date și informații care vizează siguranța obiectivului, prestatorul și angajații săi au obligația să informeze imediat reprezentantul ONRI.

Prestatorul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor care decurg din prezentul contract.

Constatarea și evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de către o comisie mixtă formată din reprezentanți ai ONRI și ai prestatorului.

Despagubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către prestator.

Predarea-primirea serviciului de paza, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post, se va face în concordanță cu prevederile planurilor de paza.

Prestatorul va înlocui agentul de paza aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive, acesta va deveni indisponibil, cu un alt agent aflat în repaus, care în mod obligatoriu, va face parte din personalul destinat acestei activități; înlocuirea agenților de paza aflați în serviciu se va face și la cererea ONRI pentru motive temeinice.

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

1. sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;

2. sa pazeasca in permanenta obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea lor;

3. sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne ale conducerii ONRI;

4. sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa-l predea Politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea si paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;

5. sa aduca la cunostinta deindata sefului sau ierarhic si conducerea ONRI despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;

6. in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca deindata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;

7. in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze dispeceratul prestatorului, precum si pompierii, conducerea unitatii si politia;

8. sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;

9. sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa dea concurs pentru indeplinirea masurilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;

10. sa pastreze secretul de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;

11. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
12. să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
13. să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
14. să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
15. să respecte consemnul general și particular al postului;
16. să nu permită accesul în clădire a persoanelor în stare de ebrietate;
17. să respecte toate normele de protecție a muncii, protecția mediului și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor ce revin postului ocupat;
18. să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;
19. Prestatorul răspunde în cazul apariției de daune în urma unui furt, incendiu sau inundație, cauzat sau înlesnit de către personalul său în timpul serviciului;

Data,

24.05.2021

Semnătura,



Serviciul Administrativ

Gzoni Ionel