



OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI

Str. Agatha Bârsescu nr. 18, Iași –700074
Cod Fiscal: 4541610
Tel.: 0040-232-211.144, 211.146, 218.847, 218.694
Fax: 0040-232-211.144, 211.146
E-mail: office@operaiasi.ro
Pagină web: www.operaiasi.ro



MANAGER INTERIMAR

Prof.univ.dr.Florin-Daniel Șandru

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU
SERVICII DE PAZĂ

La sediul OPEREI NAȚIONALE ROMÂNE IAȘI, din Iași, Jud.Iași, Str.Agatha Bârsescu nr.18,

Pentru perioada 01.06.2021-31.12.2021

Anunțul de publicitate pentru invitația de participare la depunerea ofertelor pentru atribuirea contractului, prin procedura de achiziție publică directă.

Avizat

Șef Birou Juridic și Achiziții Publice

Cons.jr.Marian Russo

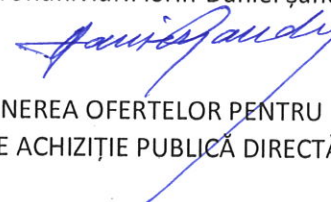
Întocmit

Consilier, Camelia-Maria Carnariu

APROB

MANAGER INTERIMAR

Prof.univ.dr.Florin-Daniel Șandru



ANUNȚ DE PUBLICITATE PRIVIND INVITAȚIA DE PARTICIPARE LA DEPUNEREA OFERTELOR PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE PAZĂ, PRIN PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DIRECTĂ

BENEFICIAR:

OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI, anunță organizarea procedurii de achiziție publică directă prin publicarea unui anunț de publicitate atât pe site-ul propriu, www.operaiasi.ro, la secțiunea informații de interes public, subsecțiunea Achiziții Publice, pentru atribuirea contractului de servicii de pază la obiectivul OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI, conform caietului de sarcini anexat prezentei.

Adresa : Iași, Jud. Iași, str. Agatha Bârsescu nr.18

Tel.: 0040-232-211.144, 211.146, 218.847, 218.694

Fax: 0040-232-211.144, 211.146

E-mail: office@operaiasi.ro

Pagină web: www.operaiasi.ro

Cod Fiscal: 4541610

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Achiziționarea de servicii de pază, la obiectivul OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI, pentru perioada 01.06-2021-31.12.2021,

COD CPV 79713000-5-SERVICII DE PAZĂ

Valoarea estimată a contractului de prestări servicii este următoarea:

Pentru perioada 01.06.2021-31.12.2021 valoarea estimată fără TVA este următoarea:

15,00 lei fără TVA/oră x 4.480,00 ore (conform graficului întocmit de către serviciul administrativ pentru perioada iunie-decembrie 2021)=67.200,00 lei.

Plata se va realiza prin ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului în maxim 30 de zile de la prezentarea facturii, însoțită de raportul de activitate lunară și fișa de pontaj, semnată de reprezentanții delegați ai prestatorului și reprezentantul delegat al OPEREI NAȚIONALE ROMÂNE IAȘI.

SURSA DE FINANȚARE:

MINISTERUL CULTURII/VENITURI PROPRII

CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICAT: prețul cel mai scăzut

DURATA CONTRACTULUI: Contractul se încheie pentru perioada 01.06.2021-31.12.2021.

MODUL DE OBȚINERE A DOCUMENTAȚIEI PENTRU OFERTANȚI:

Documentația pentru ofertanți conține prezentul anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor pentru participare, caietul de sarcini, și modelele de formulare, această documentație putând fi descărcată de pe site-ul www.operaiasi.ro, secțiunea Informații de interes public, subsecțiunea, Achiziții Publice.

Operatorii economici interesați vor depune oferta , în original, în plic sigilat, direct la sediul Operei Naționale Române Iași, Str.Agatha Bârsescu nr.18, Secretariat, numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

DATA ȘI ORA LIMITĂ STABILITE PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR: 28.05.2021, ORA 13.00

DATA ȘI ORA LIMITĂ STABILITE PENTRU DESCHIDEREA OFERTELOR: 28.05.2021, ORA 14.00

Fiind o procedură de achiziție directă, operatorii economici sau reprezentanții acestora nu vor putea participa la ședința de deschidere și evaluare a ofertelor.

MODUL DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE DE CĂTRE OFERTANȚI:

Solicitările vor fi transmise pe e-mail la adresa achizitii@operaiasi.ro până la data de 27.05.2021, ora 16.00.

Ofertanții vor respecta condițiile minimale din caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferte alternative.

MONEDA ÎN CARE SE TRANSMITE OFERTA DE PREȚ:

ÎN LEI FĂRĂ TVA.

LEGISLAȚIA APLICATĂ:

- 1.Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare,
- 2.H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare la Secretariatul Operei Naționale Române Iași, Str.Agatha Bârsescu nr.18, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, respectiv, data de 28.05.2021, ora 13.00.

Numărul de exemplare:1 exemplar.

Ofertantul trebuie să sigileze plicul, marcându-l cu denumirea ORIGINAL, la care se atașează Scrisoarea de înaintare.

Plicul trebuie să fie marcat cu mențiunea "OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI-PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE PAZĂ LA OBIECTIVUL OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI DIN IAȘI, STR.AGATHA BÂRSESCU NR.18 " și mențiunea A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 28.05.2021, ORA 14.00.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea precizată, sau sub o altă modalitate, sau depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor sunt considerate oferte întârziate.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante.

Cerințele minime eliminatorii impuse referitoare la documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

I.DOCUMENTELE DE CALIFICARE:

1. Oferta se depune în original însoțită obligatoriu de scrisoarea de înaintare, la sediul autorității contractante, secretariat, până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor-28.05.2021, ora 13.00.

2. Ofertantul va face dovada înscrierii în catalogul electronic SEAP, prezentând în acest sens o declarație pe propria răspundere, prin care va menționa reperul din catalogul electronic, sub denumirea SERVICIULUI DE PAZĂ PENTRU OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI PENTRU PERIOADA 01.06.2021-31.12.2021 CU RESPECTAREA VALORII TOTALE ESTIMATE FĂRĂ TVA A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ, ȘI A CODULUI CPV. Achiziția se va finaliza prin inițierea unei achiziții directe cu ofertantul declara câștigător,

autoritatea contractantă având obligația de a menționa acest considerent în cadrul comunicării rezultatului procedurii.

3.Ofertantul va depune declarația privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului-pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii de pază.

4.Prezentarea documentului Fișa de informații generale.

5.Declarație privind participarea cu ofertă independentă. Această declarație se solicită pentru a se certifica faptul că participarea la respectiva procedură este realizată în concordanță cu regulile de concurență.

6.Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice-privind eligibilitatea.

7.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice-privind solvabilitatea.

8.Declarație privind conflictul de interese-neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

9.Certificat constatator emis de ORC, care să ateste că obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, conținând date actuale la data limită de depunere a ofertelor-în copie lizibilă, semnată și ștampilată conform cu originalul. Certificatul va avea valabilitate de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

10.Autorizația emisă conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, valabilă la data depunerii ofertelor, în copie lizibilă ștampilată și semnată conform cu originalul.

11.Ofertantul va depune dovada existenței asigurării împotriva riscului

-Asigurare pentru răspunderea civilă profesională a societăților care execută servicii de pază pe întreaga perioadă contractuală-în original, pentru confruntare și în copie conformă cu originalul.

II. DOCUMENTE PROPUERE TEHNICĂ:

12.Declarație privind asigurarea cu personal calificat, număr total de agenți alocați îndeplinirii contractului, și prezentarea obligatorie a atestatelor pentru agenții de pază pe care ofertantul își propune să îi implice pentru prestarea serviciilor de pază la sediul Operei Naționale Române Iași.

13.Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie semnată și ștampilată conform cu originalul a contractelor individuale de muncă).

14.Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii).

15.Ofertantul va depune declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție pentru asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de pază.

16. Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază.

17.Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr.333/2003 republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic.

18.Declarație privind deținerea și disponibilitatea utilizării unui mijloc auto afectat executării contractului.

19.Declarație privind principalele prestări de servicii și experiența similară de minim 3 ani, conținând un contract similar de servicii de pază, în copie conformă cu originalul.

20.Ofertantul va depune Declarația privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul.

La semnarea contractului sau cel târziu în termen de 5 zile de la data semnării acestuia, ofertantul declarat câștigător va prezenta în original, cazierul judiciar ale tuturor agenților de pază propuși pentru

executarea contractului. În cazul în care, pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de agenți de pază, prestatorul are obligația de a prezenta în prealabil, atestatele de agent de pază, cazierile judiciare ale celor care urmează să presteze serviciul de pază.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din CAIETUL de sarcini astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Este interzisă copierea mot a mot a în propunerea tehnică a specificațiilor din caietul de sarcini.

III. DOCUMENTE PROPUNERE FINANCIARĂ:

21. **Declarație privind respectarea legislației muncii** privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

22. Ofertantul va depune formularul de propunere financiară, precum și formularul care cuprinde centralizatorul de prețuri.

Propunerile financiare care nu îndeplinesc condițiile din prezenta documentație de atribuire vor fi declarate inadmisibile.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării, reprezintă oferte admisibile.

IV. ETAPA DE REOFERTARE:

În cazul în care sunt depuse două sau mai multe oferte declarate admisibile și conforme și au același preț fără TVA, autoritatea contractantă va publica o invitație la reofertare, tot în baza criteriului de atribuire **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**. Invitația la reofertare se va realiza nediscriminatoriu și cu respectarea principiului egalității de tratament.

Prin urmare, în cadrul runde de reofertare, la solicitarea comisiei de evaluare, ofertanții pot aduce sau nu, îmbunătățiri ofertei inițiale, în sensul scăderii procentuale a acesteia, sub pragul valoric estimat fără TVA al contractului, pentru departajare. Astfel se va putea determina propunerea financiară fermă și finală, închiindu-se în acest sens un proces verbal de reofertare, semnat de comisia de evaluare a ofertelor.

IV ANULAREA PROCEDURII:

Autoritatea contractantă are obligația de anula procedura de achiziție publică, dacă, după deschiderea ofertelor se constată că:

1. Nu a fost depusă nicio ofertă sau nu a fost depusă o ofertă admisibilă.

2. Au fost depuse oferte admisibile dar acestea nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și financiare.

3. Există încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire .

4. Contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră și nu există nicio ofertă clasată pe locul 2.

Comunicarea rezultatului/anulării procedurii se va face tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, prin e-mail sau prin fax.

Avizat

Șef Birou Juridic și Achiziții Publice

Cons.jr.Marian Russo

Întocmit

Consilier, Camelia-Maria Carnariu