



-DOCUMENT NECLASIFICAT-

OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI

Str.Agatha Bârsescu, nr.18 Iași

CIF 4541610

APROB

MANAGER,

BEATRICE RANCEA

Șef serviciu financiar-contabilitate, RU și Salarizare

ELENA POPESCU

Șef Birou Juridic și Achiziții Publice,

Cons.jr.Andrei Coca

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2021

OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI

1) NOTIUNI INTRODUCATIVE:

OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI, prin Compartimentul de Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile art.11, alin.2 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2021, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de către OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI din punct de vedere organizatoric, financiar legal și competitiv.

Prezentul document a fost întocmit prin utilizarea informațiilor justificate de următoarele elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de compartimentele din cadrul autoritatii contractante.
- b) Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei necesitati.
- c) Capacitatea profesionala existanta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate.
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica se va tine cont de Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii desfasurate la nivelul OPEREI NAȚIONALE ROMÂNE IAȘI pentru planificarea resurselor necesare derulării acestor procese si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor asumate.

Prezenta Strategie Anuală de achiziție publică la nivelul OPEREI NAȚIONALE ROMÂNE IAȘI, reprezintă totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI in calitate de autoritate contractantă pe parcursul exercitarii anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achizitie publica la nivelul OPEREI NAȚIONALE ROMÂNE IAȘI se poate modifica sau completa ulterior, aceste modificări/completări vor fi aprobate conform prevederilor mai sus mentionate. Introducerea modificarilor si completarilor în cuprinsul prezentei Strategii va fi condiționată exclusiv de identificarea surselor de finanțare specifice.

2) ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ PARCURSE LA NIVELUL ANULUI 2021:

2.1. Atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru va fi rezultatul unui proces ce se va derula in mai multe etape.

2.2. **OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI** în calitate de autoritate contractantă se obliga de a documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica, trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei.
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului /acordului cadru.

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv, executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achiziție publică:

Aceasta va fi initiata prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate pentru intocmirea strategiei de contractare, avizate de seful serviciului financiar-contabil si aprobate de managerul Operei Naționale Române Iași, inclusiv a documentatiei de atribuire, a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Prezenta Strategie de Contractare reprezinta un document al fiecarie achizitii cu o valoare egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7,alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare, initiata de Opera Națională Română Iași și reprezintă obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite de art.23 din HG nr.396/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin intermediul acestei strategii se vor documenta deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

-relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapa procesului de achizitie publica, pe de alta parte.

-procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul.

- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia.

-mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale.

-justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta.

-justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati.

-obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul.

-orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru:

Opera Națională Română Iași are dreptul de a atribui contractele de achiziție publică încheiate la nivelul anului 2021 prin următoarele modalități de atribuire, care pot varia în funcție de valoarea determinată fără TVA a contractului de achiziție publică și/sau gradul de complexitate al contractului de achiziție publică.

- licitație deschisă
- licitație restrânsă
- negocierea competitivă
- dialogul competitiv
- negocierea fără publicare prealabilă
- consursul de soluții
- procedura simplificată
- achiziția directă
- procedură internă proprie

Aceasta etapa va incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se va finaliza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

In temeiul dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, Autoritatea Contractanta-Opera Nationala Romana Iasi va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre modalitatile mai sus mentionate, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Opera Nationala Romana Iasi va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat in conditiile legsilatiei achizitiilor publice sau la alta unitate specializata pe domeniul respectiv.

3) PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE:

Programul anual al achizitiilor pentru anul 2021 este elaborat in baza referatelor de necesitate transmise de catre compartimentele Operei Naționale Române Iași si va cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care Opera Națională Română Iași va intentiona sa le atribuiască in anul 2021, in functie de prevederile bugetare alocate in acest sens.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, Opera Națională Română Iași va ține cont de:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări.
- b) Gradul de prioritate a necesităților.
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Operei Naționale Române Iași, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza în funcție de fondurile bugetare aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al Operei Naționale Române Iași cuprinde informații referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără TVA.
- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) Data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice aferent anului 2021, Opera Națională Română Iași are obligația de a publica trimestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestuia, **în termen de 5 zile lucrătoare**, extrase care se referă la:

- a) Contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art.7 alin.1 din lege;
- b) Contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.5 din lege.

În considerarea dispozițiilor art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, OPERA Națională Română Iași va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba

in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4) SISTEMUL DE CONTROL INTERN

4.1. Ca urmare a implementarii noilor prevederi legale in materia achizitiilor publice, ca document de politica interna, **Opera Națională Română Iași prin reprezentantul sau legal, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice, de la pregatirea procesului de achizitie pana la executarea contractului, iar cerintele efective vor trebui diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica, care urmeaza a fi atribuit.**

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informatii si matricea responsabilitatilor), controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- 1.pregatirea achizitiilor;
2. redactarea documentatiei de atribuire;
- 3.desfasurarea procedurii de atribuire;
- 4.implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele **principii**:

-Separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata, intre persoanele responsabile de derularea procedurilor de achizitie publica si departamentele tehnice si economice.

-„Principiul celor 4 ochi”, care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte, verificarea, procese efectuate de persoane diferite.

-Fundamentarea avizelor interne acordate de serviciile financiar-contabil si juridic, se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

4.3. Sistemul de audit intern, cu competente in auditarea eficientei si performantei Operei Naționale Române Iași in domeniul achizitiilor publice, va acorda atentie sporita, eficacitatii mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficientelor; auditarea se va realiza in cadrul misiunilor de audit programate.

5) EXCEPTII:

Avand in vedere dispozitiile art.2 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art.1 din H.G. nr.395/2016-publicata in MO.O nr.432/06.06.2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu referirile la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice, a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Opera Națională Română Iași va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.**

Opera Națională Română Iași va avea in vedere derularea tuturor procedurilor de achizitie publica numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai prin situatiile expres reglementate de lege.

6.) PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Opera Națională Română Iași, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizitiilor, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte integranta a Strategiei Anuale de Achizitii Publice.

In derularea procedurilor de achizitii in baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor publice este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv achizitia directă, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

La elaborarea prezentei Strategii au fost avute in vedere **prevederile Legii nr.98/2016 si a HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare in vigoare pana la data intocmirii.**

Intocmit,

Consilier Achizitii Publice,

Camelia-Maria Carnariu

