

ANUNȚ

Opera Națională Română Iași, cu sediul în Iași, str. Agatha Bârsescu nr. 18, județul Iași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a următoarelor funcții contractuale de conducere în cadrul Compartimentului Balet și Serviciului Financiar-Contabilitate și resurse Umane

- HG.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.763/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul propriu al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori în coordonarea acestuia și aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, promovarea și avansarea personalului contractual din aparatul propriu al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordonarea ori în coordonarea acestuia:

1. **Sef serviciu, S, gradul II, post temporar vacant**, contractual, pe perioada determinata in cadrul Compartimentului Balet - 1 post

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- ✓ studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul Muzică;
- ✓ atestat profesional în domeniul Coregrafie – meseria Balerin;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 15 ani într-o instituție de spectacole sau concerte;

2. **Sef serviciu, S, gradul II, post temporar vacant**, contractual, pe perioada dterminata in cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate si Resurse Umane - 1 post

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- ✓ studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul contabilitate;
- ✓ studii universitare de master, absolvite cu diploma de master sau echivalentă în domeniul contabilitate sau management;
- ✓ certificat de atestare în domeniul Sistemului european de conturi;
- ✓ cursuri de formare profesională: specializarea Inspector resurse umane, Specializarea Salarizarea bugetară;

- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 5 ani într-o instituție publică din care minim 3 ani într-o funcție de conducere.

3. Consilier juridic, S, gradul IA, cu atribuții de expert achiziții publice post temporar vacant, contractual, pe perioada determinată în cadrul Biroului Juridic și Achiziții Publice - 1 post

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- ✓ studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul drept;
- ✓ curs de formare profesională în domeniul Achizițiilor Publice (expert achiziții publice)
- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 6 ani și 6 luni într-o instituție publică

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) Să nu fie incompatibili cu ocuparea postului potrivit legii

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- ✓ 11 februarie 2020, ora 10:00 – termen limită pentru depunerea dosarelor;
- ✓ 13 februarie 2020 ora 10:00– afișare rezultate etapa I selecția dosarelor
- ✓ 20 februarie 2020, ora 12:00 proba practică/scrisa;
- ✓ 21 februarie 2020, ora 10:00 afișarea rezultatelor pentru proba practică/scrisa;
- ✓ 24 februarie 2020, ora 10:00 depunerea contestațiilor
- ✓ 25 februarie 2020 ora 10:00 soluționarea contestațiilor
- ✓ 26 februarie 2020, ora 12:00 proba interviu
- ✓ 27 februarie 2020, ora 10:00 afișarea rezultatelor finale

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica pentru postul de Sef serviciu in Cadrul Compartimentului Balet:

- sustinerea practică a unei ore de studiu conform repertoriului instituției.

Bibliografie pentru postul contractual de Sef serviciu in cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate si Resurse Umane:

1. Legea nr.82/1991 Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanță nr.21/2007 - privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
3. Legea nr. 8/1996 – privind dreptul de autor și drepturile conexe;
4. Legea nr.500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea a acestuia aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1917/2005;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
9. Ordonanță nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
10. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
12. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Ordonanța nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. [Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.3471/2008](#) pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
16. [Ordinul MEF nr.3512/2008](#) privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr.53/2003 Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
19. Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător

funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

20. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii

21. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

22. OG 21/31.01.2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare

23. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

24. Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal cu completările și modificările ulterioare

25. HG 763/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul propriu al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și din cadrul unităților care funcționează în subordinea ori în coordonarea acestuia

26. HG 286/2011 cu completările și modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

27. Legea nr. 62/2011 a dialogului social, cu completările și modificările ulterioare

28. Legea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților

Bibliografie pentru postul contractual de consilier juridic cu atribuții de expert achiziții publice în cadrul Biroul Juridic și Achiziții publice

1. Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;

2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordonanța de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public cu modificările și completările ulterioare

7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

8. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare;
12. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002.

Întocmit,
Compartiment Resurse umane