

ANUNȚ

OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ IAȘI organizează **CONCURS**
în vederea ocupării unui post vacant de **Director (Direcția Economică) – SI**
(contract pe perioadă nedeterminată), în cadrul Direcției Economice

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile O.G. nr. 21/31.01.2007.

Dosarul de concurs

Candidații vor depune la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare și Protecția muncii din cadrul Operei Naționale Române Iași un dosar de concurs, care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copii ale documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate în condițiile de participare;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut anterior la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele menționate anterior la literele b), c) și d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, care vor fi semnate pentru conformitate de către candidat.

Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie, sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de

corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

- studii superioare de specialitate de lungă durată (licențiat în economie – diplomă de licență);
- studii postuniversitare în domeniul economie (diplomă de master);
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, eliberat de către Ministerul Finanțelor Publice;
- vechime: activitate profesională de minimum 10 ani într-o funcție de conducere în domeniul studiilor absolvite (**economie**) ca director economic și/sau contabil șef, din care minimum 3 ani într-o funcție de conducere în domeniul studiilor absolvite (**economie**) ca director economic și/sau contabil șef într-o operă națională.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- a) selecția dosarelor de concurs – la sediul Operei Naționale Române Iași, str. Agatha Bârsescu nr.18, Iași, în data de 24.06.2015, ora 10:00;
- b) proba scrisă – la sediul Operei Naționale Române Iași, str. Agatha Bârsescu nr.18, Iași, în data de 29.06.2015, ora 10:00;
- c) interviul – la sediul Operei Naționale Române Iași, str. Agatha Bârsescu nr.18, Iași, în data de 02.07.2015, ora 10:00;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Bibliografia și tematica

Proba scrisă va consta în rezolvarea unui test-grilă cuprinzând 20 de întrebări din bibliografia și tematica menționate mai jos. Fiecare întrebare va avea trei variante de răspuns, dintre care numai una este cea corectă. Alegerea răspunsului considerat corect de către candidat se va face prin încercuirea numărului de ordine al respectivei variante de răspuns. Încercuirea mai multor variante de răspuns decât una duce la considerarea răspunsului la respectiva întrebare ca fiind greșit.

- Legea nr.82/1991 Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță nr.21/2007 - privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Legea nr. 8/1996 – privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr.500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1917/2005;
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- Ordonanță nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Ordonanța nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordinul MEF nr.3512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr.53/2003 Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice.

Calendarul de desfășurare a concursului

Dosarul de concurs va fi depus la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare și Protecția Muncii din cadrul Operei Naționale Române Iași, până cel târziu la data limită de 23.06.2015, ora 16:00.

Probele de concurs vor avea loc astfel:

- a) selecția dosarelor: 24.06.2015, ora 10:00 la sediul Operei Naționale Române Iași, str. Agatha Bârsescu nr.18, Iași;
 - rezultatele selecției dosarelor se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării selecției dosarelor;
 - termenul de contestare a rezultatelor selecției dosarelor este de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;
 - rezultatele contestațiilor se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor;
- b) proba scrisă: 29.06.2015, ora 10:00 la sediul Operei Naționale Române Iași, str. Agatha Bârsescu nr.18, Iași;
 - rezultatele probei scrise se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;
 - termenul de contestare a rezultatelor probei scrise este de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;
 - rezultatele contestațiilor se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor;
- c) interviul: 02.07.2015, ora 10:00 la sediul Operei Naționale Române Iași, str. Agatha Bârsescu nr.18, Iași.
 - rezultatele la interviu se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
 - termenul de contestare a rezultatelor interviului este de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;
 - rezultatele contestațiilor se vor afișa în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru soluționarea contestațiilor la proba interviului.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare și Protecția Muncii, doamna Mariana Anghelușa, la numărul de telefon: 0332.888.452, în zilele lucrătoare între orele 8:00 și 16:00.

MANAGER, BEATRICE RANCEA